

อำนาจหน้าที่การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านกรูด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยสามารถแบ่งอำนาจหน้าที่สำคัญออกตามโครงสร้างการบริหาร ๒ ฝ่ายหลัก และภารกิจบริการสาธารณะในพื้นที่ ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหาร (นายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหาร)

ฝ่ายบริหารของเทศบาลตำบลบ้านกรูด นำโดยนายกเทศมนตรี มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารราชการทั้งหมดของเทศบาลตามกฎหมาย โดยมีอำนาจเฉพาะดังนี้:

- **กำหนดนโยบายและแผนพัฒนา:** วางแผนการพัฒนาท้องถิ่นโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เพื่อนำงบประมาณไปใช้อย่างคุ้มค่า
- **สั่งการ อนุมัติ และอนุญาต:** มีอำนาจในการสั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการประจำ รวมถึงออกใบอนุญาตต่างๆ ตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- **บริหารงานบุคคล:** มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน รองนายกเทศมนตรี เลขานุการ และที่ปรึกษา รวมถึงควบคุมการบริหารงานบุคคลของพนักงานและพนักงานจ้างภายในเทศบาล
- **นโยบาย No Gift Policy และความโปร่งใส:** ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและปฏิเสธการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

๒. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ (สภาเทศบาล)

สภาเทศบาลตำบลบ้านกรูด ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล (ส.ท.) จำนวน ๑๒ คน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนประชาชนในการควบคุมฝ่ายบริหาร:

- **ตราเทศบัญญัติ:** พิจารณาและออกกฎหมายท้องถิ่น (เทศบัญญัติ) เพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบ้านกรูด
- **อนุมัติงบประมาณ:** พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติม
- **ตรวจสอบและควบคุม:** ติดตาม ตรวจสอบ และตั้งกระทู้ถามการทำงานของนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

**อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒**

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหน้าที่ของเทศบาลไว้โดย แบ่งตามประเภทของเทศบาล ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนด ได้แก่

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุน หน่วยงานอื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล.
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ ประชาชน รวมทั้ง การจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๑๑ ได้กำหนด อำนาจหน้าที่ที่เทศบาลอาจจัดกิจกรรมใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๙) เทศพาณิชย์ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาล การจัดหางบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้กำหนด ดังต่อไปนี้

มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐
- (๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- (๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีการดำเนินการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
- (๙) จัดระเบียบการจราจร หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๔. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๑๑ ได้กำหนด ดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๔ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณสุข
- (๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๒) เทศพาณิชย์

๕. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๑๑ ได้กำหนด ดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๗ ทวิ เทศบาลอาจทำกิจการนอกเขต

(๑) การนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินตามอำนาจหน้าที่อยู่ ภายในเขตของตน และ

(๒) ได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาล คณะกรรมการสุขาภิบาล สมาชิกจังหวัด หรือสภา ตำบลแห่งท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และ

(๓) ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๖. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๗ ตริ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๑๑ ได้กำหนด ดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๗ ตริ เทศบาลอาจทำการร่วมกับบุคคลอื่นโดยก่อตั้งบริษัทจำกัด หรือถือหุ้นส่วนใน บริษัทจำกัด เมื่อ

(๑) บริษัทจำกัดนั้นมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภค

(๒) เทศบาลต้องถือหุ้นเป็นมูลค่าเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนที่บริษัทนั้นจดทะเบียนไว้ ใน กรณีที่มีหลายเทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบลหรือสุขาภิบาล ถือหุ้นอยู่ในบริษัทเดียวกันให้นับหุ้นที่ถือกันรวมกัน และ

(๓) ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่เทศบาลถืออยู่ในบริษัทจำกัดต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ความใน (๑) และ (๒) ของวรรคหนึ่งไม่ใช่บังคับในกรณีที่บริษัทจำกัด ที่เทศบาลร่วมก่อตั้ง หรือถือหุ้นนั้น ไม่มีเอกชนถือหุ้นอยู่ด้วย

๗. หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการ จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ

(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(๕) การสาธารณูปการ

(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๙) การจัดการศึกษา

(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและ
สาธารณะอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ เกี่ยวกับการ
ให้บริการสาธารณะอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดว่าองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในส่วนใด

มาตรา ๒๑ บรรดาอำนาจและหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของรัฐตามกฎหมายรัฐอาจมอบ อำนาจ
และหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแทนได้ ในการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ที่
ระบุไว้ในมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมมือ
กัน ดำเนินการหรืออาจร้องขอให้รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการแทน
ได้ มาตรา ๒๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้เอกชนดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ แทน
ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑. หน้าที่ที่ต้องทำ (ภารกิจบังคับตามกฎหมาย)

เป็นภารกิจพื้นฐานที่เทศบาลตำบลทุกแห่ง **จำเป็นต้องจัดทำ** หากละเลยถือว่าปฏิบัติขัดต่อกฎหมาย ประกอบด้วย:

- ความสงบเรียบร้อย: รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนในพื้นที่
- โครงสร้างพื้นฐาน: จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ (ถนน ตรอก ซอย สะพาน)
- สุขาภิบาลเมือง: รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
- การจัดการขยะ: กำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
- การควบคุมโรค: ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ความปลอดภัยสาธารณะ: จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การศึกษา: จัดส่งเสริมการศึกษา อบรม และการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชน
- งานสังคมสงเคราะห์: เชิดชูและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- หน้าที่อื่นตามกฎหมาย: ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๒. หน้าที่ที่อาจทำ (ภารกิจเลือกทำตามความพร้อม)

เป็นภารกิจที่เทศบาลตำบล **สามารถเลือกทำได้** ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่และฐานะทางการเงิน (งบประมาณ) ของท้องถิ่นนั้นๆ ประกอบด้วย:

- สาธารณูปโภค: จัดให้มีน้ำสะอาด น้ำประปา หรือการระบายน้ำที่ทั่วถึง
- ตลาดและขนส่ง: จัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม หรือสุสานและฌาปนสถาน
- การพาณิชย์: จัดทำกิจการเทศพาณิชย์ (เช่น โรงรับจำนำของเทศบาล) เพื่อหารายได้
- การส่งเสริมอาชีพ: จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการบำรุงอาชีพของราษฎร
- การสาธารณสุข: จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานพยาบาล โรงพยาบาล หรือการบริการสาธารณสุข
- พลังงาน: จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างด้วยวิธีอื่น
- การพักผ่อนและกีฬา: จัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ และสนามกีฬา
- เศรษฐกิจชุมชน: ส่งเสริมการท่องเที่ยว การลงทุน และการพาณิชย์กรรมในท้องถิ่น
- วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม: บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงาม

ภารกิจของส่วนราชการในเทศบาลตำบล จะแบ่งออกตามความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายและการบริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างครอบคลุม โดยรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบเชิงลึกแยกตามกองและสำนัก ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่บริหารงานทั่วไปของเทศบาล และรับผิดชอบงานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดโดยเฉพาะ

- **งานธุรการและสารบรรณ:** รับ-ส่ง หนังสือราชการ จัดทำระเบียบวาระการประชุม และงานเลขานุการผู้บริหาร
- **งานบริหารงานบุคคล:** ดูแลการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และพัฒนาบุคลากรทั้งหมดในองค์กร
- **งานทะเบียนราษฎรและบัตร:** ให้บริการแจ้งเกิด ตาย ย้ายที่อยู่ และทำบัตรประจำตัวประชาชน
- **งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย:** เตรียมพร้อมระงับอัคคีภัย ภัยแล้ง น้ำท่วม และภัยพิบัติต่างๆ
- **งานวิเคราะห์นโยบายและแผน:** จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- **งานสวัสดิการสังคม:** ลงทะเบียนและจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- **งานกิจการสภา** ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการและสนับสนุนการทำงานของสภาเทศบาล
- **งานรัฐพิธี** ทำหน้าที่จัดงานพิธีการ งานประเพณี และกิจกรรมสำคัญที่เป็นการแสดงความจงรักภักดีหรือสืบสานวัฒนธรรม
- **งานอาคารสถานที่** ทำหน้าที่ดูแลรักษา พัฒนา และเตรียมพร้อมด้านกายภาพของอาคารสำนักงาน และพื้นที่ในความรับผิดชอบ
- **งานการเลือกตั้ง** ทำหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งทุกระดับในเขตพื้นที่
- **งานประชาสัมพันธ์** ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจอันดีและกระจายข้อมูลข่าวสารระหว่างเทศบาลกับประชาชน
- **งานนิติการคดี** ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษากฎหมาย ดำเนินการทางคดี และคุ้มครองประโยชน์ชอบด้วยกฎหมายของเทศบาล
- **งานส่งเสริมการท่องเที่ยว** ทำหน้าที่พัฒนา แหล่งท่องเที่ยว ประชาสัมพันธ์ และกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวในชุมชน

๒. กองคลัง

มีหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงิน งบประมาณ และทรัพย์สินของเทศบาลให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

- **งานการเงินและบัญชี:** ควบคุมการรับ-จ่ายเงิน ออกเช็ค และจัดทำบัญชีแสดงสถานะทางการเงิน
- **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้:** จัดเก็บภาษีท้องถิ่น (เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย) และค่าธรรมเนียมต่างๆ
- **งานพัสดุและทรัพย์สิน:** ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ คุมทะเบียนคุมทรัพย์สินของเทศบาล
- **งานแผนที่ภาษี:** สำรวจและจัดทำระบบแผนที่เพื่อประโยชน์ในการประเมินและจัดเก็บภาษี

๓. กองช่าง

มีหน้าที่พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดในเขตเทศบาล

- งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม: ออกแบบ คำนวณ ถอดแบบ และประมาณการราคากลางโครงการก่อสร้าง
- งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร: ควบคุมงานก่อสร้างโครงการหลวง และพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารแก่ประชาชน
- งานสาธารณูปโภค: ซ่อมบำรุงถนน ตรอก ซอย ทางระบายน้ำ และติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- งานผังเมือง: วางแนวทางระเบียบการใช้ประโยชน์ที่ดินในชุมชน

๔. กองการศึกษา

มีหน้าที่จัดการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ศาสนา กีฬาให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน

- งานบริหารสถานศึกษา: ควบคุมดูแลโรงเรียนในสังกัดและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ของเทศบาล
- งานส่งเสริมการศึกษา: จัดทำหลักสูตร สนับสนุนทุนการศึกษา และจัดการศึกษานอกระบบ
- งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม: จัดงานวันสำคัญ จารีตประเพณี และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานกีฬาและนันทนาการ: จัดการแข่งขันกีฬาชุมชน ส่งเสริมการออกกำลังกาย และดูแลลานกีฬา

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ดูแลสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และจัดการสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม: ตรวจสอบสุขภาพในตลาด ร้านอาหาร และสถานประกอบการ
- งานป้องกันและควบคุมโรค: ฉีดวัคซีนป้องกันโรค (เช่น ไข้เลือดออก พิษสุนัขบ้า) เผ่าระวังโรคติดต่อ
- งานรักษาความสะอาด: จัดเก็บขยะมูลฝอย กวาดถนน ล้างท่อระบายน้ำ และกำจัดสิ่งปฏิกูล
- งานส่งเสริมสุขภาพ: สนับสนุนงาน อสม. ตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น และให้ความรู้ด้านโภชนาการ
- งานสัตวแพทย์: ควบคุมประชากรสัตว์จรจัด ตรวจสอบความสะอาดของเนื้อสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์

๖. กองการประปา

เป็นหน่วยงานมีหน้าที่ผลิตและให้บริการน้ำสะอาดแก่ชุมชน

- งานผลิตน้ำประปา: สูบน้ำดิบ ควบคุมระบบกรองน้ำ เติมน้ำสารเคมี (คลอรีน/สารส้ม) และตรวจสอบคุณภาพน้ำ
- งานบริการและซ่อมบำรุง: ขยายเขตท่อประปา ซ่อมท่อประปาแตก/รั่ว และดูแลเครื่องจักรในโรงกรองน้ำ
- งานติดตั้งและจดมาตรวัด: รับคำร้องและติดตั้งมิเตอร์น้ำรายใหม่ รวมถึงส่งเจ้าหน้าที่ไปจดเลขมาตรวัดน้ำทุกเดือน
- งานการเงินและจัดเก็บรายได้ประปา: ออกบิลใบแจ้งหนี้ จัดเก็บค่าน้ำประปา และทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายเฉพาะการประปา