



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรูด
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านกรูด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านกรูด จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

ต้องมีอายุตั้งแต่ ๒ ปี (นับถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน

- ชั้นปฐมวัย ๒ ขวบ	รับจำนวน	๔๕	คน
- ชั้นปฐมวัย ๓ ขวบ	รับจำนวน	๔๕	คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๔ สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่มสีชมพูหรือใบแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๓.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๓	รูป
๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร			

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านกรูด

๔.๒ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านกรูด ในวันเวลาราชการ

๕. วันจับสลาก (ถ้ามี)

กำหนดจับสลากในวันที่ - เวลา - น.

๖. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้ มอบตัวในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านกรูด

๗. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา

๗.๑ ค่าบำรุงการศึกษา	-	บาท
๗.๒ ค่าเครื่องใช้ส่วนตัวและค่าเครื่องใช้อื่นๆ	๑,๐๐๐	บาท
๗.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียน	-	บาท
๗.๔ ค่าอาหาร ๓ เวลา/วัน (ภาคเรียนละ)	-	บาท

๘. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๙. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๐. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๑๐.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันที่เปิดเรียนวันแรก หรือซื้อที่ศูนย์ฯ จัดเตรียมให้ชุดละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี

๑๐.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าขหนู ผ้ากันเปื้อน ชุดพลละ เสื้อเอกลักษณ์ประจำจังหวัดทางศูนย์ฯ จัดให้ตามข้อ ๗

๑๑. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่างบ่าย

๑๒. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๒.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวนักเรียนแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๒.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๒.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

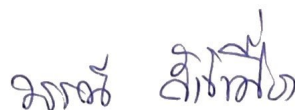
๑๒.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๒.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาววรรณิ สังข์เฟื่อง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด