



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านกรูด
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลบ้านกรูด

โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๙-๕๓๓๗ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๓๒๖๙-๕๑๘๐

<https://www.bankrutcity.go.th>



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรูด
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

.....

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกรูด มีประกาศลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่องใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด จึงได้แก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ และข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศแก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านกรูด และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด ได้เห็นชอบแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบ้านกรูด มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายอิสรา กาญจนรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	- บทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน/ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
	- ประโยชน์ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	- บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๓
	- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๔

หลักการและเหตุผล
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลบ้านกรด

เพื่อให้การดำเนินงาน และการบริหารจัดการเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน ตลอดจนเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการของผู้บริหารท้องถิ่นและควบคุมแผนงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบ้านกรด ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญเพื่อให้ทราบถึงแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงภายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีจุดมุ่งหมายแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน ยังเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองและประชาชนในที่สุด

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี

๑. เพื่อนำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปสู่การปฏิบัติจริงให้เป็นรูปธรรมชัดเจน
๒. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านกรูด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓. เพื่อควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการและกิจกรรม ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการพัฒนา

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านกรูด หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ต้องดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 ๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
 ๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
- การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๕ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

๑. เป็นเอกสารแสดงรายละเอียด/โครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ
๒. พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการดำเนินงานประจำปี
๓. เป็นเอกสารหรือใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๔. ประชาชนและหน่วยงานภายนอกสามารถใช้ในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบ้านกล้วย อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕๐.๐๐	๘,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารฯ)
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๕๐.๐๐	๘,๐๐๐	๕๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๒	๑๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๐๐	
รวม ๑ ประเภทครุภัณฑ์	๒	๑๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลบ้านกรูด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
 ๑.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอทันสมัยและเหมาะสมด้วยการปฏิบัติงาน
 (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘							
						พ.ศ.๒๕๖๗				พ.ศ.๒๕๖๘			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ค.	พ.ค.	เม.ย.
๑	โต๊ะทำงาน (แบบชนิดโต๊ะเหล็ก)	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน (แบบชนิดโต๊ะเหล็ก) จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๗๕x๗๕ ซม. สำหรับใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรสำนักปลัดเทศบาล	๘,๐๐๐	เทศบาลตำบลบ้านกรูด	สำนัก ปลัดเทศบาล (งานบริหารฯ)								
	รวม		๘,๐๐๐										

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบ้านกรูด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอทันสมัยและเหมาะสมด้วยต่อการปฏิบัติงาน
(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘								
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘					
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๖	๒๗
๒	โต๊ะทำงาน (แบบชนิดโต๊ะ เหล็ก)	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ชนิดโต๊ะเหล็กพร้อม กระจก) จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๗๕x๗๕ ซม. สำหรับใช้ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่กองช่าง	๘,๐๐๐	เทศบาลตำบล บ้านกรูด	กองช่าง									
	รวม		๘,๐๐๐											

