

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านกรูด

ข้าพเจ้า.....นางสาวเรวดี.....นามสกุล...วัฒนะ.....ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....
สังกัด..สำนักปลัดเทศบาล..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๐ ม.ค.๖๖	ปฏิทินแบบแขวน ธนาครากรุงไทย				/	ทต.บ้านกรูด	



(นางสาวเรวดี วัฒนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นายอิสรา กาญจนรัตน์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านกรูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	เหตุผลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านกรูด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศ เทศบาลตำบลบ้านกรูด เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานบน พื้นฐาน ความรับผิดชอบด้วย ความสุจริต ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ที่	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านกรูด	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมเสริมสร้างวัฒนธรรม นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) แ ละ ม า ต ร ร ฐ า น ท า ง จ ร ย ิ ย ั ธ ร ร ม แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุม เสริมสร้างวัฒนธรรม นโยบายไม่'ร ับ ข อ ง ข ว ั ย (No Gift Policy) และ มา ต ร ร ฐ า น ท า ง จ ร ย ิ ย ั ธ ร ร ม แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลบ้านกรูด	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ รูปภาพ การประชุม และ ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรูด เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อ ให้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม รับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ แสดง เจตนารมณ์ ของผู้บริหาร เทศบาลตำบลบ้านกรูด	ภาพสื่อประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ www.bankrutcity.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	๑
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. การปลูกฝังค่านิยมในหน่วยงานให้ใช้บัตรอวยพร การแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรวดี วัฒนะ)
ผู้รายงาน