

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านกรูด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ ได้ดำเนินการประกาศสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อทดแทนบุคลากรที่ว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	๑.๒ ได้ดำเนินการ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อทดแทนบุคลากรที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	๑.๓ ได้รายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อทดแทนบุคลากรที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	๑.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านกรูด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ประจำปีงบประมาณ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ได้ดำเนินแจ้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสำหรับใช้ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าตอบแทนต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การมาทำงานสาย การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๔.ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทศบาลตำบลบ้านกรูด มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนำมาเป็นตัวช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	๔.๑ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานการเจ้าหน้าที่ เช่น การใช้ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติฯ (LHR) ระบบ e-laas เพื่อเป็นฐานข้อมูลบุคลากรของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔.๒ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV โดยการใช้เครื่องอ่านบัตร Smart card เพื่อเป็นการนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้องของประชาชนที่มาใช้บริการ ๔.๓ มีการใช้ Application Line OA ในการทำ Smart Bankrut เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับรู้ข้อมูล รวมถึงสามารถจ่ายค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการชำระค่าน้ำประปา ออนไลน์ผ่านทาง Smart Phone ได้อีกช่องทางหนึ่ง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	เทศบาลตำบลบ้านกรูด มีการจัดสวัสดิการตามกฎหมายกำหนด ๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับสิทธิประโยชน์จากสำนักงานประกันสังคม ตามสิทธิที่พนักงานควรจะได้รับ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	๕.๒ มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและ เสนอความเห็นเกี่ยวกับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ ทุกประเภทตำแหน่งและระดับ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๖. ด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ มีการจัดกิจกรรมร่วมกันภายในองค์กร เพื่อ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร เช่น กีฬาสี ประจำเทศบาลตำบลบ้านกรูด	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	๖.๒ จัดการประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อให้ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อรับ ฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำมา พัฒนาการปฏิบัติราชการต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	