



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร/โทรสาร ๐ - ๓๒๖๙ - ๕๓๓๗ ต่อ ๑๐๒
ที่ ปช ๕๒๘๐๑/๖๔๓ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกรูด ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สวัสดิการและผลตอบแทน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามประกาศดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกฐา บัวโรย

(นางสาวกนกฐา บัวโรย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

.....

(นายพงษ์พัฒน์ ศรีจันทร์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เทอโพรสมทย

.....

.....

(นางสาวชลพร ขาวพวง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

.....

ไปรษณีย์

✓

(นายณัฐพล ภูมิรินทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกรูด

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี

.....

.....

นายกเทศมนตรี

(นายอิสรา กาญจนรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลบ้านกรูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกรูด ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การวิเคราะห์ อัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สวัสดิการและผลตอบแทน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร เป็นต้น

ทั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามประกาศฯ ดังกล่าว จึงรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ดังนี้

นโยบาย	การดำเนินการ	งบประมาณ
๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ได้ดำเนินการทบทวน และวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านกรูด โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เพื่อดำเนินปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล	ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ

นโยบาย	การดำเนินการ	งบประมาณ
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ ได้ดำเนินการประกาศสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อทดแทนบุคลากรที่ว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี ฯ ๒.๒ ได้ดำเนินการประกาศสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อทดแทนบุคลากรที่ว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี ฯ ๒.๓ ได้ดำเนินการ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล สายบริหาร เพื่อทดแทนบุคลากรที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา	ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ได้ดำเนินแจ้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสำหรับใช้ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าตอบแทนต่อไป ๓.๒ ได้ดำเนินการแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านกรูด ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี ๓.๓ ได้ดำเนินประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลในระดับที่สูงขึ้น โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ตามตำแหน่งที่ผู้รับการประเมินร้องขอฯ ดำเนินการจนเสร็จสิ้น จนพนักงานเทศบาลรายนั้น เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีพนักงานเทศบาลที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว จำนวน ๒ ราย	ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ

นโยบาย	การดำเนินการ	งบประมาณ
๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทศบาลตำบลบ้านกรูด มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนำมาเป็นตัวช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๔.๑ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานการเจ้าหน้าที่ เช่น การใช้ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติฯ (LHR) ระบบ e-laas เพื่อเป็นฐานข้อมูลบุคลากรของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๒ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานสวัสดิการสังคมเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV โดยการใช้เครื่องอ่านบัตร Smart card เพื่อเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ถูกต้องของประชาชนที่มาใช้บริการ ๔.๓ มีการใช้ Application Line OA ในการทำ Smart Bankrut เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับรู้ข้อมูล รวมถึงสามารถจ่ายค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการชำระค่าน้ำประปา ออนไลน์ผ่านทาง Smart Phone ได้อีกช่องทางหนึ่ง	ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	เทศบาลตำบลบ้านกรูด มีการจัดสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด ๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปได้รับสิทธิประโยชน์จากสำนักงานประกันสังคม ตามสิทธิ์ที่พนักงานควรจะได้รับ ๕.๒ มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ

นโยบาย	การดำเนินการ	งบประมาณ
๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ มีการจัดกิจกรรมร่วมกันภายในองค์กร เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร ๖.๒ จัดการประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการต่อไป	ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ