



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านกรูด

ที่ ปบ ๕๒๘๐๑/๖๐๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านกรูด จะจัดการประชุม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกรูด ชั้นที่ ๓

จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอิสรา กาญจนรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด

ระเบียบวาระการประชุม ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

วันพุธที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกรูด ชั้น ๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรูด เรื่อง กำหนดจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๓ แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น
แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๓.๔ การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรเทศบาลตำบล
บ้านกรูด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงานการประชุม ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกรูด ชั้น ๓

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
แจ้งให้ทราบ

นายอิศรา กาญจนรัตน์ ด้วยเทศบาลตำบลบ้านกรูดจะดำเนินการจัดโครงการวันสงกรานต์ ประจำปี
นายกเทศมนตรีตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ จึงขอความร่วมมือทุกท่านช่วยกองการ
บ้านกรูด การศึกษาดำเนินการจัดโครงการ ตามคำสั่งเทศบาลที่มอบหมายให้คณะทำงาน มีหน้าที่
ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย หากติดขัดปัญหาใด สามารถปรึกษาผมได้ตลอดเวลา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

นายณัฐพล ภูมิรินทร์ ๓.๑ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง ประมวล
ปลัดเทศบาล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอให้พนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกรูดทุกท่านปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด และจะมีการประเมินพฤติกรรม
ทางจริยธรรมของแต่ละบุคคลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และเพื่อพิจารณา
ต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างอีกด้วย จึงขอให้ทุกคนรับทราบโดยทั่วถึงกันและถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

นายณัฐพล ภูมิรินทร์ ๓.๒ ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรูด เรื่อง กำหนดจริยธรรมของพนักงานเทศบาล
ปลัดเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรูด เรื่อง กำหนดจริยธรรมของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เนื่องด้วยได้มีประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน
/ส่วนท้องถิ่น...

ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ ในการประพฤติปฏิบัติตน ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น สังกัด เทศบาลตำบลบ้านกรูด โดยให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างของเทศบาล พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพพจน์ของทางราชการ

ซึ่งประกาศเทศบาลฉบับนี้ทางเทศบาลได้จัดทำเพื่อเป็นการเน้นย้ำการประพฤติปฏิบัติตนให้ เป็นไปตามที่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดไว้ จึงขอให้ทุกท่านปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด และให้ทราบโดยทั่วถึงกัน เพราะหลายท่านอาจเข้าใจว่า ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หมายรวมถึง แค้ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลนั้น แต่แท้จริงแล้ว พนักงานส่วนท้องถิ่น หมายรวมถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณัฐพล ภูมิรินทร์
ปลัดเทศบาล

๓.๓ แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ทำให้พวกเราเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น ทั้งนี้ทุกท่าน สามารถศึกษา แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't ที่ทางงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำมาเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกรูดได้ทราบและเข้าใจได้ ง่ายยิ่งขึ้น ตามเอกสารที่ได้แจกก่อนเข้าประชุมแล้วนั้น ว่าพฤติกรรมแบบใดพึงประพฤติ ปฏิบัติ หรือพฤติกรรมใดที่ไม่ควรปฏิบัติ ผมขอยกตัวอย่าง ๑ พฤติกรรม ที่อยากให้ทุกคน ปฏิบัติ อย่างที่ทุกคนทราบ ว่า วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่จะถึงนี้ เป็นวันเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สิ่งที่เราควรปฏิบัติคือ ต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้อง ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย

นายณัฐพล ภูมิรินทร์
ปลัดเทศบาล

๓.๔ การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรเทศบาลตำบล บ้านกรูด

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อ ดุลพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลตำบลบ้านกรูด จึงกำหนดนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน

/เจ้าหน้าที่....

เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ โดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกประเภท ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกรูด ถือปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

- ๑. งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่หรือแลกกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๒. ต้องไม่ถามหรือแสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- ๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจกับบุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ๔. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง หรือพวกพ้องของตนเอง อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

กรณีพบเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกรูดกระทำความผิดดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านกรูดจะดำเนินการลงโทษอย่างจริงจัง

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔ นายณัฐพล ภูมิรินทร์ ปลัดเทศบาล	เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) เนื่องด้วยวันนี้ทุกคนอยู่พร้อมเพรียงกัน จึงจะให้นำนิตการอธิบายการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านกรูด หรือ สแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้ หรือหากยังมีข้อสงสัยในการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ สามารถสอบถามทางงานนิตการ สำนักปลัดเทศบาลได้เลยนะครับ
นายอิสรา กาญจนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบล บ้านกรูด	มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในวันนี้ และขอปิดประชุมครับ
ปิดประชุมเวลา	๑๖.๑๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จรรายงานการประชุม
(นางสาวกนิษฐา บัวโรย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐพล ภูมิรินทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกรูด

ภาพประกอบการประชุม ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
วันพุธที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกรูด ชั้น ๓
เกี่ยวกับการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

