



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร/โทรสาร ๐ - ๓๒๖๙ - ๕๓๓๗ ต่อ ๑๐๒
ที่ ปช ๕๒๘๐๑/ ๕๕๐ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกรูด ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สวัสดิการและผลตอบแทน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามประกาศดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

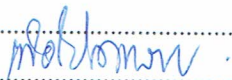
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกฐา บัวโรย

(นางสาวกนกฐา บัวโรย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นายพงษ์พัฒน์ ศรีจันทร์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสาวชลพร ขาวพวง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาล
✓

(นายณัฐพล ภูมิรินทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกรูด

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรี

(นายอิสรา กาญจนรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด



**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลบ้านกรูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกรูด ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การวิเคราะห์ อัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สวัสดิการและผลตอบแทน การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร เป็นต้น

ทั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามประกาศดังกล่าว จึงรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ดังนี้

นโยบาย	การดำเนินการ
๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ได้ดำเนินการทบทวน และวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านกรูด โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ เพื่อดำเนินปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล

นโยบาย	การดำเนินการ
๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ ได้ดำเนินการประกาศสรรหาและคัดเลือก พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อทดแทนบุคลากรที่ว่างตามแผนอัตรากำลังสามปี ฯ ๒.๒ ได้ดำเนินการ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อทดแทนบุคลากรที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ๒.๓ ได้รายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อทดแทนบุคลากรที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ได้ดำเนินแจ้งให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสำหรับใช้ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าตอบแทนต่อไป ๓.๒ ได้ดำเนินการแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านกรูด ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี ๓.๓ ได้ดำเนินประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลในระดับที่สูงขึ้น โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ตามตำแหน่งที่ผู้รับการประเมินร้องขอฯ ดำเนินการจนเสร็จสิ้น จนพนักงานเทศบาลรายนั้น เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีพนักงานเทศบาลที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว จำนวน ๓ ราย
๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	เทศบาลตำบลบ้านกรูด มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนำมาเป็นตัวช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

นโยบาย	การดำเนินการ
	๔.๑ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเจ้าหน้าที่ เช่น การใช้ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ระบบ e-laas เพื่อเป็นฐานข้อมูลบุคลากรของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๒ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV โดยการใช้เครื่องอ่านบัตร Smart card เพื่อเป็นการนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้องของประชาชนที่มาใช้บริการ ๔.๓ มีการใช้ Application Line OA ในการทำ Smart Bankrut เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับรู้ข้อมูล รวมถึงสามารถจ่ายค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการชำระค่าน้ำประปา ออนไลน์ผ่านทาง Smart Phone ได้อีกช่องทางหนึ่ง
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	เทศบาลตำบลบ้านกรด มีการจัดสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด ๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับสิทธิประโยชน์จากสำนักงานประกันสังคม ตามสิทธิที่พนักงานควรจะได้รับ ๕.๒ มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่๑ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
๖. นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ มีการจัดกิจกรรมร่วมกันภายในองค์กร เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร ๖.๒ จัดการประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการต่อไป