



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านกรูด
ที่ ปบ ๕๒๘๐๑/๒๒๘ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอเชิญประชุม ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
และพนักงานจ้างเหมาบริการทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านกรูด จะจัดการประชุม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล
ตำบลบ้านกรูด ชั้นที่ ๓

จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียง

(นายอิสรา กาญจนรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านกรูด
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙
เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกรูด ชั้น ๓

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

- ๑.๑ การประหยัดพลังงาน ในสถานการณ์วิกฤตในตะวันออกกลาง
- ๑.๒ แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานีบริการน้ำมัน สำหรับรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาล
- ๑.๓ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว กิจกรรมงานประเพณีสงกรานต์ “บ้านกรูด ฟีลกู๊ด”
- ๑.๔ นโยบาย No Gift Policy
- ๑.๕ แนวปฏิบัติ Do Don't - เป้าหมาย (ความดี) และปณิธานคุณธรรม
- ๑.๖ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
- ๑.๗ การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนกรณีฉุกเฉิน (ภัยแล้ง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ๑.๘ กิจกรรมการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. กองการศึกษา

- ๒.๑ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านกรด

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านกรด ชั้น ๓

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายอิสรา	กาญจนารัตน์	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
๒. นายชาญ	ชินไย	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
๓. นางลลิตา	มากมูล	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
๔. นายณัฐพล	ภูมิรินทร์	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
๕. นางสาวชลภาพร	ขาวพวง	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
๖. นายพชรดนัย	วัชรโรทัย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายสรายุทธ์	กุลสนาวงค์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสาวพัชรี	สมนึก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางสาวกัญธิมา	ชำนาญภูมิ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาวชลกรรณ์	อินทร์สุวรรณ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑. นายพงษ์พิพัฒน์	ศรีจันทร์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒. นางนัยนา	อินทราพงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓.นางสาวสุนทรา	พยัคคา	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๑๔.นางสาวสุภาวดี	พันธ์คง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๑๕.นายยศพล	หิณฐิระนันท์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๖.นางสาวกนิษฐา	บัวโรย	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗.นางสาวจิตาภา	สมวงษ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๘.นางสาวณพิชญา	เนตรน้อย	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๙.นางสาวเรวดี	วัฒนะ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๐.นางสาวกนิษฐา	นิลดำ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๑.นางสาวณัฐนันท์	ทรัพย์วรกานต์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๒.นางสาวภัทราพร	พุดใหญ่	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓.นายสายัณห์	เนียมเงิน	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๒๔.นายไพสิฐ	คณานุกรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๒๕.นางสาวนิตยา	โชคกิจการ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๖.นายพนพล	ปริญญาทิพย์	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๗.นายทวีศักดิ์	รุ่งเจริญ	ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯปฏิบัติงาน
๒๘.นางสาวเกวลิณ	โกมินทร์	ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๒๙.นางจารุวรรณ	สุวรรณะกุล	ตำแหน่ง นักการ
๓๐.นางสาวพรทิพย์	ผ่องใส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๓๑.นางสาวพจนา	อนุพงษ์านุกุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๓๒.นางสาวดาริณ	แต่พานิช	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๓.นางสาวเจนจิรา	ปักซี่	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓๔.นายมนต์รัตน์	หงส์ทอง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๓๕.นายพงศ์กร	แดงช่วง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๓๖.นายเตชิต	นิมสุวรรณ	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๓๗.นายศิริวิชญ์	ทนทาน	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๓๘.นายอิทธิชัย	วีระทัต	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๓๙.นายสมโชค	ฮวดอุปัจน์	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๔๐.นายธนวัฒน์	ฤกษ์เมือง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๔๑.นายอธิปัตย์	พานคง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๔๒.นางสาวจิรัชญา	บุญเกิด	ตำแหน่ง นักการ
๔๓.นางสาวเจนจิรา	ครุฑเสม	ตำแหน่ง คณงาน
๔๔.นางสาววริษา	ทองแท้	ตำแหน่ง นักการ
๔๕.นายศรายุทธ	พันธ์คง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๔๖.นางสาวฐิติมา	จินดา	ตำแหน่ง นักการ
๔๗.นายพัฒนศักดิ์	แก้วเงินทอง	ตำแหน่ง คณงาน
๔๘.นางสาวปัญช์ชลี	กาญจนรัตน์	ตำแหน่ง นักการ
๔๙.นายประทูล	แจ่มแจ้ง	ตำแหน่ง คณงาน
๕๐.นายธณกร	ศิริกุล	ตำแหน่ง คณงาน
๕๑.นางทิพมาศ	เพชรสกุลทอง	ตำแหน่ง คณงาน
๕๒.นางสาวพัชรินทร์	ก้อนน้อย	ตำแหน่ง คณงาน
๕๓.นางสาวจันทร์สม	ชุมพวงศพรณ	ตำแหน่ง คณงาน
๕๔.นางจันทนา	ข้าขาว	ตำแหน่ง คณงาน
๕๕.นายอนิรุช	หมั่นเกิด	ตำแหน่ง คณงาน
๕๖.นายเอกฤทธิ์	จันทร์พิมพ์	ตำแหน่ง คณงาน
๕๗.นายสร้อย	วัชรทัย	ตำแหน่ง คณงาน
๕๘.นายเสกสรรค์	อร่ามเรือง	ตำแหน่ง คณงาน
๕๙.นายไพโรจน์	นกงาม	ตำแหน่ง คณงาน
๖๐.นายพิทักษ์	แย้มสอาด	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๖๑.นายเกรียงศักดิ์	ปั้นไพบูลย์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา
๖๒.นางมณีนรัตน์	จินดา	ตำแหน่ง คณงาน
๖๓.นายชยานนท์	พานคำ	ตำแหน่ง คณงาน
๖๔.นางสาวอรณัฐ	สร้างสกุล	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๖๕.นางสาวณัฐนันท์	แย้มกลิ่น	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๖๖.นายณพพร	ไพโรฤทธิ์	ตำแหน่ง คณงาน
๖๗.นายจาเร	ศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง คณงาน
๖๘.นายศรีทน	ประทุมมา	ตำแหน่ง คณงาน
๖๙.นายปัญญาวุฒิ	ศรีนาค	ตำแหน่ง คณงาน
๗๐.นายอารัญ	ทองคำ	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
๗๑.นายวีระยุทธ	ชินไย	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
๗๒.นายณเบศร์	จินนัถิ์	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
๗๓.นายภาสกร	ใจซื่อ	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
๗๔.นางสาวปริญญญา	บุญประเสริฐ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๗๕.นางสาวณัฐรินทร์	แพร่ใหญ่	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการสนับสนุนงานประปา

๗๖.นางสาวณัฐธินิชา บรรทัดเที่ยง
๗๗.นางสาวมัทชุกรานต์ พิมพ์อักษร
๗๘.นางสาวณัฐธรินทร์ แพร่ใหญ่
๗๙.นางสาวจิราภา ศิริสาขา

๘๐.นางสาวฉวีวรรณ ดอนสระไพร

.นางสาวนรารัตน์ เรือนจันทร์

๗๘.นายชัยยุทธ ชนะภัย
๗๙.นายชลธิ ประสงค์
๘๐.นางสาวพรชนก ทองแท้
๘๑.นายสุริยันต์ คงประเสริฐ

๘๒.นางกาญจนา วัดล้อม

๘๓.นายธนธรณ์ พรหมณี
๘๔.นายณณ ขำขาว

๘๕.นายนที แย้มสอาด

๘๖.นายพรหมมา จันทา

๘๕.นายสาธิต ควรเขียน
๘๖.นางสาวปรีดา แย้มสอาด
๘๗.นางสาวนภาศรี ทองอ่อน
๘๘.นางสาวอภัสรา นุ้ยมีทรัพย์
๘๙.นางสาวรยา วิเศษสมบัติ
๙๐.นายโกศล ทองแท้

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการสนับสนุนงานประปา
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการสนับสนุนงานธุรการ
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการสนับสนุนงานประปา
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาสนับสนุนงาน

สารสนเทศ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
 พนักงานทำความสะอาด

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานคนสวน
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติด้านการโยธา
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสำรวจ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานประจำ
 ท้ายรถบรรทุกขยะ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
 ชุมชน

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาด้านงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

ชุมชน

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
 ชุมชน

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
 ชุมชน

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ EMS

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ EMS

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ EMS

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ งานสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการทำความสะอาด

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการทำความสะอาด

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายเพิ่มสิทธิ์ ชมโฉม

ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอิสรา กาญจนรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลบ้านกรูดชั้น ๓ และดำเนินการตามวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เราจะมีการประชุมแม่ค้าที่จัดจำหน่ายสินค้าในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ ก็ช่วยประชาสัมพันธ์ให้แม่ค้าทราบโดยทั่วถึงกันด้วยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

นายอิสรา กาญจนรัตน์
นายกเทศมนตรี

เชิญสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการตามระเบียบวาระครับ

นายสรายุทธ์ กุลสนาวงค์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ การประหยัดพลังงาน ในสถานการณ์วิกฤตในตะวันออกกลาง

เนื่องด้วยสถานการณ์วิกฤตพลังงานในตะวันออกกลาง ประกอบกับ มีหนังสือสั่งการการลดใช้พลังงาน โดยได้เวียนหนังสือให้แต่ละส่วนราชการ ได้รับทราบแล้วนั้น เช่น การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ การลดใช้ไฟฟ้า งดเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ โดยสำนักปลัดเทศบาลจะดำเนินการ ออกประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรูด ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติครับ

๑.๒ แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานีบริการน้ำมัน สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง ของเทศบาล

เนื่องด้วยสถานบริการน้ำมันที่ทางเทศบาลได้ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้้นั้นไม่สามารถจ่ายน้ำมันให้เพียงพอต่อการใช้งานได้ บางวันไม่มีให้เติม ได้เลยโดยทำให้กระทบต่อรถยนต์ส่วนกลางที่ให้บริการประชาชน เช่น รถดับเพลิง รถกู้ชีพ เป็นต้น คณะผู้บริหารจึงเห็นควรให้เปลี่ยนสถานี บริการน้ำมัน เป็นสถานีบริการ ป.ต.ท.นาฉกขวง

นายอิสรา กาญจนรัตน์
นายกเทศมนตรี

ในกรณีน้ำมันสถานบริการน้ำมันที่เราใช้ปัจจุบัน ผมได้ประสานไปแล้ว เขาแจ้งว่า ไม่มีน้ำมัน และไม่สามารถกันน้ำมันสำหรับรถยนต์ส่วนกลางให้เราได้ ส่งผล กระทบต่อยานพาหนะที่ใช้ดูแล และให้บริการประชาชน ผมจึงตัดสินใจเปลี่ยน สถานีบริการน้ำมันไปเป็น ป.ต.ท.นาฉกขวง ครับ เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงต่อครับ

นายสรายุทธ กุลสนาวงค์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑.๓ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว กิจกรรมงานประเพณี สงกรานต์ “บ้านกรูด ฟิลกูด”

ทางงานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล เราจะดำเนินโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว กิจกรรมงานประเพณีสงกรานต์ “บ้านกรูด ฟิลกูด” ในวันที่ ๑๔ -๑๕ เมษายน ๒๕๖๙ ต่อจากงานประเพณีสงกรานต์ ของกองการศึกษา ซึ่งทางงานส่งเสริมการท่องเที่ยวได้จัดทำร่างคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆในการดำเนินกิจกรรมตามที่ส่งให้แนบ และเมื่อท่านนายกเทศมนตรีได้ลงนามคำสั่งเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ ทั้งนี้ก็ขอให้ทุกท่านช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดด้วยนะครับ ในส่วนวาระที่เหลือ ขอให้ท่านหัวหน้าฝ่ายปกครองเป็นคนดำเนินการตามระเบียบวาระครับ

นายพงษ์พิพัฒน์ ศรีจันทร์
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๑.๔ นโยบาย No Gift Policy

ทางเทศบาลตำบลบ้านกรูดได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนะครับ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามประกาศด้วยนะครับ หากมีบุคคลหนึ่งบุคคลใดมอบสิ่งของ หรือสินน้ำใจเพื่อให้งานเสร็จเร็วกว่ากำหนด หรือทำให้เป็นกรณีพิเศษ ก็ขอให้งดรับ และให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริตและเคร่งครัดนะครับ

๑.๕ แนวปฏิบัติ Do Don't - เป้าหมาย (ความดี) และปณิธานคุณธรรม

แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ทำให้พวกเราเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น ทั้งนี้ทุกท่านสามารถศึกษา แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't ที่ทางงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำมาเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกรูดได้ทราบและเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้นตามเอกสารที่ได้แจกก่อนเข้าประชุมแล้วนั้น ว่าพฤติกรรมแบบใดพึงประพฤติปฏิบัติ หรือพฤติกรรมใดที่ไม่ควรปฏิบัติครับ และเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา ได้ไปประชุมซักซ้อมการดำเนินการประเมิน ITA ที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์มานะครับ โดยให้การประเมิน OIT ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นะครับ และจังหวัดจะตรวจเป็นรายท้องถิ่นภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยเน้นย้ำมาในเรื่องของการจัดหาพัสดุ งานบุคลากร ก็เน้นย้ำในเรื่องแผนพัฒนาบุคลากร ก็ฝากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรบกวนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยนะครับ

๑.๖ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติไว้ว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น

เงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งเป็นบทบัญญัติห้ามไม่ให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้เพื่อไม่ให้เกิดการรับทรัพย์สินดังกล่าวจากบุคคลในโอกาสต่าง ๆ มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งยังห้ามพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง และผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ก็ขอให้ทุกท่านตระหนักและปฏิบัติตาม มาตรา ๑๒๘ นี้ด้วยนะครับ

๑.๗ การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนกรณีฉุกเฉิน (ภัยแล้ง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้เตรียมโครงการช่วยเหลือไว้เรียบร้อยแล้วนะครับ โดยตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ไว้จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ถ้าเกิดเหตุภัยแล้งก็พร้อมดำเนินโครงการครับ

๑.๘ กิจกรรมการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เดิมทีแจ้ง ๗ วันอันตรายตั้งแต่วันที่ ๑๑ – ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ภายหลังเปลี่ยนเป็นวันที่ ๑๐ – ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ โดยเราจะทำพิธีเปิดศูนย์อพพร. ณ บริเวณ ศูนย์การท่องเที่ยวและร้านค้าชุมชนหาดบ้านกรูด ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ก็ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติด้วยนะครับ

เชิญกองการศึกษาในวาระถัดไปครับ

นายอิศรา กาญจนรัตน์
นายกเทศมนตรี

น.ส.พัชรี สมนึก
ผอ.กองการศึกษา

๒. กองการศึกษา

๒.๑ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙
ปีนี้เราจัดงานประเพณีสงกรานต์เหมือนเคยนะคะ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ โดยในช่วงเช้าจะมีการทำบุญ ก็ขอเชิญชวนให้ทุกท่านนำปิ่นโตมาถวายพระภิกษุ และช่วงสายเราก็จะมีกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ โดยเราจะมีการประกวดผู้สูงอายุสุขภาพดีของแต่ละชุมชนมารดน้ำดำหัวผู้สูงอายุกันนะคะ และช่วงบ่ายจะเป็นการแห่ขบวนนางรำ นางสงกรานต์ โดยแผนผังขบวนทางกองการศึกษา และแจ้งในกลุ่มไลน์อีกทีนะคะ และกองการศึกษาได้ส่งร่างคำสั่งในการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนต่างๆไว้แล้ว และถ้าคำสั่งเสร็จสิ้น

เรียบร้อยแล้ว ทางกองการศึกษาจะแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบอีกครั้ง
หนึ่งนะคะ ขอความร่วมมือจากทุกคนด้วยนะคะ ขอขอบคุณค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายอิสรา กาญจนรัตน์
นายกเทศมนตรี

เรื่องอื่นๆ

มีใครมีอะไรอยากเพิ่มเติมอีกบ้างไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ
สวัสดีครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ กนิษฐา บัวROY ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวกนิษฐา บัวROY)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ อนุพล ภูมิรินทร์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุพล ภูมิรินทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกรด

ภาพประกอบการประชุม

