



ประกาศ เทศบาลตำบลบ้านกรูด
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหาร พัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงาน ของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำ แผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีพัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ใน สภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่ พักเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลตำบล บ้านกรูด จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอัครา กาญจนรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด

กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านกรูด ตำบล รัชชัย อำเภอ บางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้ดูแล	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
๑.๒	เครื่องปรับอากาศ	๒ เครื่อง	ล้างทำความสะอาด	➡											➡	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
			เติมน้ำยาแอร์	➡											➡	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
			ตรวจสอบระบบควบคุม	➡											➡	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
๒.๑	คอมพิวเตอร์	๘ เครื่อง	ตรวจสอบพาวเวอร์	➡											➡	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
			จัดพลา	➡											➡	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
๓.๑	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	๑ คัน	เช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	➡											➡	พนักงานขับรถ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓.๒	รถจักรยานยนต์	๑ คัน	ตรวจเช็คยางล้อ	➡											➡	พนักงานขับรถ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
			ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าไอเสีย	➡											➡	พนักงานขับรถ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านกรูด ตำบลธงชัย อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรม	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้ดูแล	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน		ซ่อมบำรุง														
๑.๑	เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง	ล้างทำความสะอาด	↓											↑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
			เติมน้ำยาแอร์	↓											↑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
			ตรวจสอบระบบควบคุม	↓											↑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
๒.๑	คอมพิวเตอร์	๔ เครื่อง	ตรวจสอบพาวเวอร์ซัพพลาย	↓											↑	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
			พัฒนาระบายความร้อน	↓											↑	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.๒	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	ตรวจสอบพาวเวอร์ซัพพลาย	↓											↑	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
			พัฒนาระบายความร้อน	↓											↑	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
๓.๑	รถยนต์บรรทุกขยะ	๒ คัน	เช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด/ตรวจเช็คอย่างถี่	↓											↑	พนักงานขับรถขยะ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

๓.๒	รถยนต์กู้ชีพ ฉุกเฉิน	๑ คัน	เช็คสภาพตาม ระยะทางที่ กำหนด/ตรวจเช็ค อย่างถี่	↓	↑	พนักงานขับรถประจำ รถกู้ชีพ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๓.๓	รถมอเตอร์ไซด์	๑ คัน	เช็คสภาพตาม ระยะทางที่ กำหนด/ตรวจเช็ค อย่างถี่	↓	↑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

กองศึกษา เทศบาลตำบล บ้านกรด ตำบล รัชชีย อำเภอ บางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้ดูแล	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
๑.๑	เครื่องตัดหญ้า	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพ/ซ่อมบำรุง	↓											→	พนักงานทำความสะอาด	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
๒.๑	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๒ เครื่อง	ตรวจเช็คระบบ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.๒	คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คระบบ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.๓	เครื่องพิมพ์	๓ เครื่อง	ตรวจเช็คระบบ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๒ เครื่อง	ตรวจเช็คแบตเตอรี่/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
๓.๑	เครื่องขยายเสียง	๑ ชุด	ตรวจเช็ค/ซ่อมบำรุง	↓											→	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านกรูด เทศบาลตำบล บ้านกรูด ตำบล รัชชัย อำเภอบางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้ดูแล	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
๑.๑	เครื่องปรับอากาศ	๗ เครื่อง	ล้างทำความสะอาด เติมน้ำยาแอร์/ซ่อมบำรุง	↓											→	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑.๒	พัดลมอุตสาหกรรม	๖ ตัว	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า/เปิด-ปิด	↓											→	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
๒.๑	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๒ เครื่อง	ตรวจเช็คระบบ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.๒	เครื่องพิมพ์	๒ เครื่อง	ตรวจเช็คระบบ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คแบตเตอรี่/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
๓.๑	โทรทัศน์ LED ๕๕ นิ้ว	๒ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพ /ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔	ครุภัณฑ์การเกษตร																
๔.๑	เครื่องสูบน้ำ	๒ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพ ระบบทำงาน	↓											→	ผู้ใช้พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	เครื่องซักผ้า	๒ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพ/ล้างทำความสะอาด	↓											→	ผู้ใช้พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

กองช่าง เทศบาลตำบล บ้านกรูด ตำบล ธงชัย อำเภอ บางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้ดูแล	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
๑.๑	เครื่องปรับอากาศ	๒ เครื่อง	ล่างทำความสะอาด เติมน้ำยาแอร์/ซ่อมบำรุง	↓											→	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
๒.๑	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๕ เครื่อง	ตรวจเช็คระบบ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.๒	เครื่องพิมพ์	๓ เครื่อง	ตรวจเช็คระบบ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔ เครื่อง	ตรวจเช็คแบตเตอรี่/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
๓.๑	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน	ตรวจเช็คสภาพ /ซ่อมบำรุง	↓											→	พนักงานขับรถ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓.๒	รถจักรยานยนต์	๑ คัน	ตรวจเช็คสภาพ /ซ่อมบำรุง	↓											→	พนักงานขับรถ	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓.๓	รถจักรยาน	๑ คัน	ตรวจเช็คสภาพ /ซ่อมบำรุง	↓											→	พนักงานขับรถ	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																
๔.๑	เครื่องสีกัดคอนกรีต	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔.๒	เครื่องตัดคอนกรีต	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

สำนักปลัด เทศบาลตำบล บ้านกรูด ตำบล ธงชัย อำเภอ บางสะพาน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้ดูแล	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
๑.๑	เครื่องปรับอากาศ	๑๔ เครื่อง	ล้างทำความสะอาด เติมน้ำยาแอร์/ซ่อมบำรุง	↓											→	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
๒.๑	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๖ เครื่อง	ตรวจเช็คระบบ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.๒	เครื่องพิมพ์	๖ เครื่อง	ตรวจเช็คระบบ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒.๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๖ เครื่อง	ตรวจเช็คแบตเตอรี่/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้ประจำเครื่อง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
๓.๑	รถยนต์ส่วนบุคคล	๒ คัน	ตรวจเช็คสภาพ /ซ่อมบำรุง	↓											→	พนักงานขับรถ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓.๒	รถตรวจการณ์	๑ คัน	ตรวจเช็คสภาพ /ซ่อมบำรุง	↓											→	พนักงานขับรถ	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓.๓	รถดับเพลิง	๒ คัน	ตรวจเช็คสภาพ /ซ่อมบำรุง	↓											→	พนักงานขับรถ	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓.๔	รถบรรทุกน้ำ	๑ คัน	ตรวจเช็คสภาพ/ซ่อมบำรุง	↓											→	พนักงานขับรถ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔.๑	พัฒนาศุทธากรรม	๒ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕.๑	จอ LED	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพ/ซ่อมบำรุง	↓											→	ผู้ใช้พัสดุ	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด