



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรูด
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจาก
สายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของเทศบาลตำบลบ้านกรูด

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านกรูด ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานจากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ของเทศบาลตำบลบ้านกรูด ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เทศบาลตำบลบ้านกรูด ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑	นางสาวเรวดี วัฒนะ	

โดยให้ผู้มีสิทธิที่เข้ารับการสอบคัดเลือกเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังนี้

๑. กำหนดวันสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกในวันพุธ ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. สำหรับภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบางสะพาน
- ประกาศผลสอบคัดเลือกฯ ภาค ก และภาค ข ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือ สอบถามได้ที่
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๖๙-๕๓๓๗ ต่อ ๑๐๒ และเว็บไซต์เทศบาล www.bankrutcity.go.th

๒. ระเบียบวิธีการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบคัดเลือกต่อไปนี้เคร่งครัด

- ๒.๑ แต่งกายชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
- ๒.๒ รักษาความสงบเมื่ออยู่ในห้องสอบและบริเวณสถานที่สอบ
- ๒.๓ ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และหัวหน้าห้องสอบจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบเพื่อรับฟังคำแนะนำในการสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาที โดยให้ผู้เข้ารับการสอบนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบที่กำหนด
- ๒.๔ ให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบได้ไม่เกิน ๑๕ นาที หากมาช้ากว่ากำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าห้องสอบว่าจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หรือไม่ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ
- ๒.๕ ห้ามผู้เข้าสอบนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

/ ๒.๖ ให้ผู้เข้าสอบ ...

๒.๖ ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาถูกลิ้นหมึกสีดำหรือน้ำเงิน น้ำยาลบคำผิดสำหรับใช้ในการสอบ

๒.๗ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวข้าราชการแสดงตัวต่อกรรมการคุมสอบเพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการสอบ หากไม่ได้นำบัตรประจำตัวข้าราชการมาให้ใช้บัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายมาแสดงแทนได้ หากไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรอื่นใดให้หัวหน้าห้องสอบสอบถามสาเหตุที่ไม่มีบัตรและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ผู้ยื่นลงชื่อในบันทึกดังกล่าว พร้อมให้ผู้เข้าสอบอย่างน้อยสองคนซึ่งรู้จักกับผู้เข้ารับการสอบที่ไม่มีบัตรมาแสดงเป็นผู้รับรองว่าผู้เข้าสอบนั้นเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจริง โดยลงชื่อไว้ท้ายบันทึกดังกล่าว

๒.๘ ผู้เข้ารับการสอบจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบและเมื่อเข้าห้องสอบแล้วจะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าจะพ้นเวลา ๔๕ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ และต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบด้วย

๒.๙ ผู้เข้ารับการสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบและกรรมการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

๒.๑๐ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๑ เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกทำข้อสอบเสร็จแล้ว และมีความประสงค์จะส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการคุมสอบทราบ และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกส่งคืนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบแก่กรรมการคุมสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้ ทั้งนี้ต้องพ้นเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๒.๑๒ ห้ามนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๑๓ ห้ามผู้เข้ารับการคัดเลือกกระทำการทุจริตในการสอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ

๒.๑๔ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการเพื่อป้องกันเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid - ๑๙) โดยให้ผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าไว้ตลอดเวลาที่อยู่บริเวณสนามสอบและในห้องสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอิศรา กาญจนรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรด

ขอบเขต เนื้อหา หลักสูตรที่ใช้ในการสอบคัดเลือก

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) สถานการณ์ปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองการบริหารของประเทศไทย และในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานสมัยใหม่
- ๓) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๗) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๙) ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑๐) ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๑) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) แผนการพัฒนาประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๑๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๔) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี
- ๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือก (ภาค ค.)

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ แนวคิด และความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่ง

หมายเหตุ ข้อสอบภาค ก. ปรนัย ๑๐๐ ข้อ รวมภาค ก. ๑๐๐ คะแนน
 ข้อสอบภาค ข. ปรนัย ๑๐๐ ข้อ รวมภาค ข. ๑๐๐ คะแนน