



(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก)

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านกรูด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านกรูด อำเภอบางสะพานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์, โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๙๕๓๓๗ ต่อ ๑๐๒, ทางเว็บไซต์ [www.bankrutcity.go.th](http://www.bankrutcity.go.th)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นและกรอกใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน (สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น) อย่างละ ๑ ชุด นำสำเนาเอกสารมายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- |                                                                                                                                                                           |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา (กรณีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระบุ)                                                                                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร                                                              | จำนวน ๓ รูป  |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฉบับจริงออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |              |
| (๖) หลักฐานทางทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี)                                                                                                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุลฯ (ถ้ามี)                                                                                                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หลักฐานหรือหนังสือรับรองการผ่านงานหรือการฝึกอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)                                                                                                        |              |

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ หากผู้สมัครไม่นำเอกสารหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมายื่นแสดงในวันรับสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครจะไม่ดำเนินการรับสมัครได้

**๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) กรณีเทศบาลตำบลบ้านกรูดได้รับสมัครและออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินคืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

**๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น หากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

เทศบาลตำบลบ้านกรูด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือทางเว็บไซต์ [www.bankrutcity.go.th](http://www.bankrutcity.go.th)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินและหลักสูตรการเลือกสรรโดยการสอบ รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

การประกาศผลการคัดเลือกโดยจัดลำดับผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงไปหาต่ำตามลำดับ

**๗. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

**๗.๑ การประกาศรายชื่อ**

เทศบาลตำบลบ้านกรูด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือ ทาง [www.bankrutcity.go.th](http://www.bankrutcity.go.th)

**๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร (คัดเลือก) ได้ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวการสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### **๘. การจ้างและการแต่งตั้ง**

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งและลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

๘.๒ ถ้าผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่ ที่ จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๓ หากปรากฏภายหลังว่าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านกรูดมีตำแหน่งประเภทและระดับซึ่งต้องการบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรได้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างสามารถใช้บัญชีเพื่อจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ได้ แต่ต้องเรียกเรียงตามลำดับที่สอบได้เท่านั้น

#### **๙. การยกเลิกบัญชีผู้สอบได้**

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ภายในเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านกรูดกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

#### **๑๐. กำหนดระยะเวลาจ้าง**

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

#### **๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านกรูดเป็นผู้กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอิศรา กาญจนรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกรูด

## เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรูด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการรับสมัครพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไปสังกัด กองการศึกษาชื่อตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน

๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานครูเทศบาล ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใด ตามที่ทางราชการกำหนด

**เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านกรด**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

| ที่ | ตำแหน่งที่สมัครสอบ               | ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน / ทดสอบ                       |
|-----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| ๑   | ผู้ดูแลเด็ก<br>พนักงานจ้างทั่วไป | <b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b><br>- ความรู้เบื้องต้นในการคำนวณ<br>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และประเทศไทย<br>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม<br>- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง | ๑๐๐       | ข้อสอบแบบปรนัย<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)       |
|     |                                  | <b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b><br>- ทดสอบโดยการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้องเป็นเวลา ๑๕ - ๒๐ นาที                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๐๐       | วิธีการให้ปฏิบัติงาน<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
|     |                                  | <b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b><br>๑. บุคลิกภาพ, ไหวพริบปฏิภาณ, ท่วงทีวาจา<br>๒. ความรู้ในงานที่ปฏิบัติ<br>๓. ประสบการณ์ในการทำงาน<br>๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐๐       | วิธีการสัมภาษณ์<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)      |

\*\*\*\*\*